

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
Новским детским садом
Н.Н. Цветкова
19.03.2025 г.



ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НОВСКОМ ДЕТСКОМ САДУ ЗА 2024 ГОД.

1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течении года	Заведующий ДОУ	Исполнено. Постоянно проводится мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещании при заведующем ДОУ -общих собраниях работников ДОУ. - заседаниях Родительского комитета	Январь, декабрь	Заведующий ДОУ	Исполнено. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции проводится постоянно в течении года на совещаниях,

- Педагогических советов -			заседаниях, собраниях.
1.3. Приведение локальных нормативных актов МДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	Заведующий ДОУ	Исполнено, на контроле

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
2.1. Предоставление руководителем МДОУ в Управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	март	Заведующий ДОУ	Исполнено. Декларация о доходах предоставлена в срок (март 2024 г.).
2.2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ	Исполнено. Обращений за 2024 г. не было
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	ноябрь- декабрь	Комиссия по инвентаризации	Исполнено
2.4. Заседание комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Исполнено (ежеквартально)
2.5. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МДОУ	В течении года	Комиссия по распределению выплат	Исполнено. Распределение выплат стимулирующего

			характера работникам МДОУ осуществлялись на основании протокола заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат в соответствии с положением об оплате труда и стимулировании работников МДОУ.
2.6. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Март	Заведующий ДОУ	Исполнено.
2.7. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ	Исполнено.
2.8. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Воспитатели	Исполнено. (памятки, собрание)
2.9. Изготовление памяток для родителей « Это важно знать!» и т.п.	декабрь	Воспитатели	Исполнено.
2.10 Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ « Я и мои права»	ноябрь	Воспитатели	Исполнено.
2.11 Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение занятий. - расходование денежных средств;	постоянно	Заведующий ДОУ	Исполнено. Изданы приказы.

-организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям родителей (законных представителей) воспитанников.			
2.12. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования.	Ежегодно	Заведующий ДОУ	Исполнено. Март 2024 г.

3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
3.1 Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства.	По необходимости	Заведующий ДОУ	Исполнено. Наполнение информационного стенда памятками и консультациями.
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду.	В течении года	Заведующий ДОУ	Исполнено. Просмотр презентаций по теме антикоррупционного образования.
3.3. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам использования научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	В течении года	Заведующий ДОУ , воспитатели	Исполнено.

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

Наименование	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
--------------	------------------	---------------	------------

мероприятия			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ	Исполнено. Правила приема в ДОУ Размещены на сайте и информационном стенде ДОУ.
4.2. Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ	Май	Заведующий ДОУ	Исполнено. Май 2024 г.
4.3 Создание и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада.	Постоянно	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта.	Исполнено. В течении года обновляется и пополняется информация на сайте ДОУ.
4.4. Размещение на сайте ежегодного отчета об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности .	ежегодно	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта	Исполнено. Отчёт размещён на сайте ДОУ
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, от 09.02.2009 № 8 –ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ « Об образовании»,	В течении года	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта.	Исполнено. Публичный доклад размещён на сайте ДОУ.

информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.			
4.6. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	в течение года	Заведующий ДОУ	Исполнено. Обращений родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса за 2024 г. не поступало.
4.7 Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий ДОУ, воспитатели	Исполнено.
4.8 Обеспечение функционирования в детском саду интерне – сайта, телефона «Доверия» позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершенствованию.	Постоянно	Заведующий ДОУ, воспитатели	Исполнено.

Заведующий: _____

Н.Н. Цветкова