

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
Новским детским садом  
Н.Н. Цветкова  
25.12.2023 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
НОВСКОМ ДЕТСКОМ САДУ НА 2024 ГОД.**

**1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течении года	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещании при заведующем ДОУ -общих собраниях работников ДОУ. - заседаниях Родительского комитета - Педагогических советов -	Январь, декабрь	Заведующий ДОУ
1.3. Приведение локальных нормативных актов МДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	Заведующий ДОУ

## 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
2.1. Предоставление руководителем МДОУ в Управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	март	Заведующий ДОУ
2.2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества.	ноябрь- декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4. Заседание комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.5. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МДОУ	В течении года	Комиссия по распределению выплат
2.6. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Март	Заведующий ДОУ
2.7. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.8. Организация и	Первая декада декабря	Воспитатели

проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		
2.9. Изготовление памяток для родителей « Это важно знать!» и т.п.	декабрь	Воспитатели
2.10 Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ « Я и мои права»	ноябрь	Воспитатели
2.11 Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение занятий. - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям родителей (законных представителей) воспитанников.	постоянно	Заведующий ДОУ
2.12. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования.	Ежегодно	Заведующий ДОУ

### 3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
3.1 Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства.	По необходимости	Заведующий ДОУ
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду.	В течении года	Заведующий ДОУ



3.3. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам использования научно- методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	В течении года	Заведующий ДОУ, воспитатели
--	----------------	-----------------------------

#### 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
4.2. Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ	Май	Заведующий ДОУ
4.3 Создание и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада.	Постоянно	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта.
4.4. Размещение на сайте ежегодного отчета.	ежегодно	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, от 09.02.2009 № 8 –ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об	В течении года	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта.

образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.		
4.6. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	в течение года	Заведующий ДОУ
4.7 Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий ДОУ, воспитатели
4.8 Обеспечение функционирования в детском саду интерне – сайта, телефона « Доверия» позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершенствованию.	Постоянно	Заведующий ДОУ, воспитатели