

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Новский детский сад  
(МДОУ Новский детский сад)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МДОУ Новского детского сада  
протокол от 22.07.2022 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ Новского детского сада  
Н.Н. Цветкова  
Приказ № 33 от 22.07.2022 г.



ПЛАН РАБОТЫ  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
Новского детского сада  
на 2022/2023 учебный год

с. Новое, 2022

## Содержание

### Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

### Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

## Пояснительная записка

Цели и задачи детского сада на 2022/2023 учебный год

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрить новые способы работы с воспитанниками.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2023 года.
3. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.
4. Продолжить работу по получению лицензии на дополнительное образование.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- организовать сетевое взаимодействие;
- Создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- Обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность воспитателей;
- Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- Получить санитарно-эпидемиологическое заключение для получения лицензии на дополнительное образование.

### Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 28 апреля	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	до 31 мая	Воспитатели
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, заведующий.
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация воспитательных мероприятий с социальными партнёрами	В течение года	Воспитатели
Образовательная работа		

Вывешивание в группе дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь-Октябрь	Воспитатели
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Заведующий, воспитатели.
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели
Подготовка справки по итогам летней оздоровительной работы	Сентябрь	Воспитатели

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели
Праздник осени	Октябрь	Воспитатели
День матери	Ноябрь	Воспитатели
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Международный женский день	Март	Воспитатели
Масленица	Март	Воспитатели
Всемирный день авиации и космонавтики	Апрель	Воспитатели
День Победы	Май	Воспитатели
До свиданья детский сад	Май	Воспитатели
День защиты детей	1 июня	Воспитатели
День России	Июнь	Воспитатели

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	воспитатели
Муниципальные		
По плану Управления образования	В течении года	Воспитатели

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий, воспитатели
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Воспитатели
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Май	Заведующий
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заведующий

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	воспитатели
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	В течении года	Заведующий

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Заведующий, воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатель

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп		Воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий, воспитатели
Составление диагностических карт	В течение года	Воспитатели
Оформление картотек, разработок по возрастам	В течение года	Воспитатели

Составление плана летней оздоровительной работы	Май	Воспитатели
Составление ежедневного календарного планирования	Август	Воспитатели
Определение тем по самообразованию	Сентябрь	Воспитатели

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Заведующий
Профессиональное выгорание	Февраль	Заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Заведующий, воспитатели
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Заведующий, воспитатели

### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, воспитатели
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, воспитатели
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/2023 учебном году»	Май	Заведующий, воспитатели

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Отчёт о результатах самообследования	Март	Заведующий
Программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Апрель	Заведующий
Публичный доклад	Июль	Заведующий
План работы на учебный год	Август	Заведующий, воспитатели
Календарный учебный график	Август	Заведующий, воспитатели
Режим занятий воспитанников	Август	Воспитатели

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
Сычева С.Е.	Воспитатель	Сентябрь - май
Филиппова Е.Е.	Воспитатель	Сентябрь- май

### 2.3.2. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заведующий
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии



Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
--	------------	-----------------------------------

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Воспитатели, мл. воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Воспитатели
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Воспитатели
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Воспитатели
Состояние документации воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Воспитатели

Проведение родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (уголок ЗОЖ)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Воспитатели

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации РППС	Август	Воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости; травматизма)	Раз в квартал	Воспитатели
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, воспитатели
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Ответственный за ведение сайта
Анализ своевременного размещения в системе АСИОУ, АИСДОУ, на сайте детского сада	В течении года	Ответственный за ведение АСИОУ, АИСДОУ, сайта ДОУ

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Гл. бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, гл. бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, воспитатели
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Подготовка и подписание контрактов	Ежеквартально	Заведующий
Составления ПФХД	Декабрь	Заведующий, гл. бухгалтер

##### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий, повар
Уборка территории детского сада	В течении года	Дворники
Заключение договоров на: Дератизацию и дезинсекцию Проведение лабораторных исследований и испытаний	Январь	Заведующий, контрактный управляющий

Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий
---	-------------------------	------------

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проводить учебные тренировки антитеррористической направленности	По плану	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с УВО договор	Ежеквартально	Заведующий
Проверка работоспособности КТС	Ежедневно	Сторож
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Работники детского сада

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	По плану	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	По плану	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать очистку от горючих отходов и	Октябрь	Заведующий, ответственный

отложенный: — вентиляционные камеры; — воздуховоды		за обеспечение пожарной безопасности
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, воспитатели
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Воспитатели
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Воспитатели, ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>дезинфицирующих средств;</li> <li>кожных антисептиков</li> </ul>	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, кладовщик
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Мл. воспитатель, уборщик служебных помещений
Проверять эффективность работы вентиляционных систем	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>	ежедневно	Заведующий, воспитатели, повар.
– генеральной уборки	В течении года	