

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников  
МДОУ Новского детского сада

Протокол № 2 от 02.06.2023г.

 /Наумова С.В./

**Согласовано:**

С Родительским комитетом МДОУ Новского  
детского сада

Протокол № 1 от 02.06.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МДОУ Новского детского  
сада

  
подпись

/Н.Н. Цветкова/

расшифровка подписи

Приказ № 16 от 02.06.2023г.



**Положение  
о привлечении и расходовании внебюджетных средств  
в МДОУ Новском детском саду**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями на 21 ноября 2022 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения Новского детского сада.

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Основными источниками финансирования дошкольного образовательного учреждения являются субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Дополнительным источником финансирования ДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных

юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение дошкольным образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в дошкольном образовательном учреждении является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности дошкольного образовательного учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Цели положения**

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития ДООУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

## **3. Основные понятия, используемые в Положении**

3.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. *Коллегиальные органы управления в МДОУ* - Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет.

3.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. *Целевое назначение* - безвозмездное пожертвование в общепольных целях.

3.5. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепольных целях. В контексте настоящего Положения общепольная цель - развитие дошкольного образовательного учреждения.

3.6. *Жертвовател*ь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. *Дополнительные финансовые средства* - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

#### **4. Условия привлечения МДОУ целевых взносов**

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Общим собранием работников с утверждением цели их привлечения. Заведующий детским садом представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению муниципального дошкольного образовательного учреждения Новского детского сада к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на лицевой счет муниципального дошкольного образовательного учреждения Новский детский сад.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МДОУ строго по объявленному целевому назначению, согласованному с коллегиальными органами управления Учреждения.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

#### **5. Условия привлечения МДОУ добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования дошкольному образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на лицевой счёт муниципального дошкольного образовательного учреждения Новский детский сад.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего МДОУ и (или) фактическая передача работнику дошкольного образовательного учреждения не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Дошкольное образовательное учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к

внесению добровольных пожертвований. Не допускается принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОО.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОО строго по определенному жертвователем назначению

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий дошкольным образовательным учреждением несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок привлечения безвозмездной помощи**

6.1. В рамках настоящего Положения юридические и (или) физические лица, родители (законные представители) воспитанников могут оказывать МДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи, а именно выполнения для МДОУ работ и оказания услуг в качестве помощи на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

## **7. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств**

7.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт МДОУ Новского детского сада, открытый в органах казначейства и оформляются в обязательном порядке договором пожертвования денежных средств (приложение 1)

7.2. Добровольное пожертвование движимого имущества оформляется в обязательном порядке договором пожертвования (приложение 2) и актом приёма-передачи (приложение 3) и ставится на баланс муниципального дошкольного образовательного учреждения Новский детский сад в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При оказании безвозмездной помощи между МДОУ и юридическим (или) физическим лицом, родителем (законные представители) воспитанников заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (приложение № 4 к настоящему положению) и подписывается

7.4. По окончании работ (оказанию услуг) руководителем МДОУ и юридическим (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанников подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (приложение № 5).

7.4. Дошкольное образовательное учреждение ведет учёт договоров добровольных пожертвований и иных не запрещённых законодательством РФ поступлений в виде реестра договоров добровольных пожертвований (приложение 6).

## **8. Порядок расходования внебюджетных средств**

8.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий МДОУ Новского детского сада строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Заведующий детским садом обязан в срок до 15 марта публично отчитаться о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников.

8.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

8.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, расходуются ДОО на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления дошкольного образовательного учреждения;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

8.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

## **9. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

### **9.1. Заведующий МДОУ:**

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- Публично отчитывается о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

9.2. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте МДОУ.

## **10. Ответственность**

10.1. Не допускается использование добровольных пожертвований дошкольным образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

10.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий дошкольным образовательным учреждением несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Заведующий дошкольным образовательным учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в детском саду

10.4. Заведующий ДОУ обязан (не менее одного раза в год) представить публичный отчет о доходах и расходах средств, полученных дошкольным образовательным учреждением.

10.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

10.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в дошкольное образовательное учреждение из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных

дополнительных образовательных услуг.

10.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

10.8. Запрещается работникам дошкольного образовательного учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Договор пожертвования денежных средств  
МДОУ Новскому детскому саду на определенные цели.**

С Новое

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

"Жертвователь", в лице

\_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и МДОУ Новский детский сад, именуемое в дальнейшем  
"Одаряемый", в лице заведующего

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор  
о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе  
безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в  
настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование)  
в размере \_\_\_\_\_ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление  
следующих целей: \_\_\_\_\_

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют  
целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2  
Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной  
деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь перечисляет на расчетный счет Одаряемого  
Пожертвование в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания  
настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него  
отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме.  
В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения  
Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в  
целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ  
одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию  
Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю  
письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой,  
бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование  
Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в  
п. 1.2 \_\_\_\_\_ настоящего Договора, становится невозможным  
вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано  
Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

**3. Ответственность Одаряемого**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в  
п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены  
договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

**4. Прочие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определённым гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

<p>Жертвователь Ф.И.О. _____ Адрес _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ / _____ /</p>	<p>Одаряемый МДОУ Новский детский сад _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ Заведующий: _____ /Ф И О/</p>
--	---



**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

с Новое

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Жертвователь в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, и МДОУ Новский детский сад в лице заведующего \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. В соответствии с настоящим договором «Жертвователь» обязуется безвозмездно передать «Одаряемому» \_\_\_\_\_, далее именуемая как «вещь».

1.2. Стоимость передаваемой вещи составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

1.3. Вещь считается переданной с момента подписания настоящего договора и фактической передачи \_\_\_\_\_.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. «Жертвователь» вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. «Жертвователь» вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.4. В случае принятия дара «Одаряемый» берет на себя обязанность предоставить пользование даром по определённому назначению в интересах МДОУ Новского детского сада.

**3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.**

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

**4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно: – по соглашению сторон; – по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

**6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Жертвователя», второй – у «Одаряемого».

6.5. Адреса и реквизиты сторон:

<p>Жертвователь Ф.И.О. _____ Адрес _____ _____ _____ _____ _____  _____/_____/_____</p>	<p>Одаряемый МДОУ Новский детский сад _____ _____ _____ _____ _____ _____  Заведующий: _____ /Ф И О/</p>
---	--

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

с. Новое

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МДОУ Новский детский сад, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_  
Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь Ф.И.О. _____ Адрес _____ _____ _____ _____ _____ / _____ /	Одаряемый МДОУ Новский детский сад _____ _____ _____ _____ _____ _____ Заведующий: _____ /Ф И О/
---	---

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

С. Новое

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

МДОУ Новский детский сад, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны  
и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_;

1.3.2. \_\_\_\_\_;

1.3.3. \_\_\_\_\_.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Исполнитель Ф.И.О. _____ Адрес _____ _____ _____ _____ / _____ /</p>	<p>Заказчик МДОУ Новский детский сад _____ _____ _____ _____ _____</p> <p><i>Заведующий:</i> _____ /Ф И О/</p>
---	--

**Приложение № 5**  
к договору безвозмездного  
выполнения работ (оказания услуг)

АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

с.Новое

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, в  
лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и \_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены  
\_\_\_\_\_ (с использованием его материалов,  
средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_.

Кол-во \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

принял:

Заказчик:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реестр договоров добровольных пожертвований за \_\_\_\_\_ г.  
в МДОУ Новском детском саду

№ п/п	Дата, № договора	С кем заключен договор	Сумма по договору	Денежными средствами (платёжное поручение)	Материальными ценностями				Цель (статья) расходов
					№, дата	Сумма	Наименование	Сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Заведующий \_\_\_\_\_