

Годовой план работы муниципального дошкольного образовательного учреждения Новский детский сад является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

     Нормативной базой для составления годового плана работы Учреждения являются:

* Закон Российской Федерации от 26.12.2012г.   «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и   осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
* СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
* Устав МДОУ;
* Концепция дошкольного воспитания;
* Образовательная программа МДОУ Новского детского сада
* Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

**ЗАДАЧИ**

1. Совершенствовать работу по созданию предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДОО через поиск новых форм взаимодействия с социумом и семьей.
2. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей используя здоровьесберегающие технологии.
3. Формирование социально-личностных взаимоотношений с окружающим миром.

 **Организационно – методическая работа с кадрами**

**ПЕДСОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | **ПЕДСОВЕТ №1** **Цель**: систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач».**Тема**: «Основные направления работы МДОУ Новский детский сад в 2019-2020г. 1.Знакомство педагогического коллектива с годовым планом на 2019-2020уч.г. Утверждение годового плана.2.Итоги подготовки к новому учебному году.4.Отчет педагогов за летний оздоровительный период.5.Ознакомление коллектива с материалами педагогической конференции.  | Август-сентябрь | Заведующий |
| 2. |  **ПЕДСОВЕТ № 2** (тематический) **Тема: «Использование современных технологий в развитии детей дошкольного возраста»****Цель: Расширять представление педагогов о современных методах работы с дошкольниками»** 1.Выполнение решений предыдущего педсовета.2.Дискуссия с педагогами на тему: Современные педагогические технологии в воспитании дошкольников».3.Как решаются задачи по сохранению укреплению физического и психического здоровья детей через физкультурно-оздоровительный процесс.**Подготовка к педсовету №2**1.Тематический контроль«Здоровьесберегающие технологии дошкольников на занятиях и в повседневной жизни»2.Семинар «Использование современных образовательных технологий на занятиях»3.Анкетирование родителей. | январь | заведующийвоспитатели ЗаведующийВоспитатели, заведующийИнструктор по физкультуревоспитатели |
| 3. | ПЕДСОВЕТ №3**1.Итоги мониторинга состояния развивающей предметно-пространственной среды и ее использования.**2»Система работы по формированию культуры взаимоотношений у дошкольников».3.Организация социально-педагогической работы с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО 4.Организация игровой деятельности дошкольников, как метод социально-личностного развития ребёнка (из опыта работы). | март | заведующийвоспитатели |
|  | **Подготовка к педсовету №3**1.Мониторинг состояния развивающей предметно-развивающей среды, ее использование. Провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной РППС в возрастных группах ДОУ.2.Тематический контроль «Организация предметно-пространственной среды в группах»3.Разработка рекомендаций по привлечению родителей по созданию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДОО. | март |  |
| 4 | **ПЕДСОВЕТ № 4** 1.**Итоги года.****Цель: анализ итогов учебного года. Выявить и определить стратегические и развивающие проблемы.** .2.Выполнение задач за учебный год.3. Принятие и утверждение документов к новому учебному году:- план на летний -оздоровительный период; 4.Результаты мониторинга освоения образовательной программы на конец года.6.Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год. | май | Заведующий. |

**КРУГЛЫЙ СТОЛ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Условия успешной адаптации детей в дошкольном учреждении» | октябрь | Сычева С.Е. |
| 2 | «Разрешение конфликтных ситуаций между детьми в процессе сюжетно-ролевой игры» | декабрь | Филиппова Е.Е. |
| 3 | «Спортивно-оздоровительная деятельность дошкольников в режиме дня» | февраль | Агафонова Н.А. |
| 4 | «Безопасность в детском саду» | апрель | Сычева С.Е |

**КОНСУЛЬТАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | «Содержание познавательно-математической деятельности в режиме дня» | октябрь | Воспитатель Агафонова Н.А. |
| 2 |  «Новогодний праздник, как способ налаживания детско-родительских отношений» | декабрь | Воспитатель Филиппова Е.Е. |
| 3 |  «Требование к наглядному материалу при ознакомлении дошкольников с местом человека в истории и культуре» | март | Воспитатель Сычева С.Е. |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ДЕТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности НОД по познавательному развитию (ФЭМП). | ноябрь | Филиппова Е.Е |
| 2 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности в форме сюжетно-ролевой игры (взаимоотношение с окружающим миром). | Январь | Сычева С.Е. |
| 3 |  3.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по физическому развитию детей «Подвижные и малоподвижные игры с элементами математики». | март | Агафонова Н.А. |

**Изучение состояния педагогического процесса**

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | «Здоровьесберегающие технологии дошкольников на занятиях и в повседневной жизни» | октябрь | заведующий |
| 2. | «Организация предметно-пространственной среды в группах» | декабрь |  заведующий |
| 3. | «Система работы по формированию культуры взаимоотношений у дошкольников» | февраль | заведующий  |
| 4. | «Повышение педагогического мастерства воспитателей» | апрель | заведующий  |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа.» | сентябрь | Медицинский работник |
| 2 | «Организация и проведение игр с детьми в утренние часы» | январь | заведующий |
| 3 | «Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников» | апрель | заведующий Медицинский работник |
| 4 | «Выполнение режима дня» | май | заведующий  |
| 5 | «Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД» | поквартально | заведующий  |

**Работа методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. |  Подбор материалов для оформления информационных стендов:-Острые вирусные инфекции. Профилактика простудных заболеваний;-Осенние витамины; | сентябрь | Медицинский работник |
| 2. | Подбор педагогической литературы по построению предметно -развивающей среды в дошкольном учреждении.Подготовка методической рекомендации «Азбука дорожного движения» | октябрь | воспитатели  |
| 3. | 1.Выставка методической литературы по формированию навыков воспитанников безопасной жизнедеятельности. | декабрь | воспитатели |
| 4. | 1.Подготовка наглядного материала для организация смотра –конкурса Зимних участков.2. Реставрация методической литературы, картин и т.д. | январь | воспитатели заведующий |
| 5. | Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация здоровье –сберегающих технологий в детском саду». | апрель | воспитатели |

 **Взаимодействие с родителями**

**Оформление информационных стендов и консультаций для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Консультация:**«Атмосфера семьи»;**Оформление стендов:**«Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше». | сентябрь | воспитатель  |
| 2 | **Оформление стендов:** «Готовимся к зиме, одежда по сезону»**Консультация:**-«Формирование культуры трапезы» | ноябрь | воспитатель .Медицинский работник |
| 3 | **Оформление стендов:**«Вокруг конфликтов. Как из нас «вьют верёвки»;**Консультация:**«Культура и традиции встречи новогодних праздников» | декабрь | воспитатель  |
| 4 | **Оформление стендов:**«Безопасность на дорогах в зимнее время»;**Консультация:**«Всегда ли быть серьёзным? Чувство юмора» | февраль | воспитатель  |
| 5 | **Оформление стендов:** «Отдых с ребёнком летом»**Консультация:**«Наше общение. Дети-родителям» | май | Медицинский работникзаведующий |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | -Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2019-2020 учебный год;-выборы Родительского комитета;-результаты работы за год. | Сентябрь-октябрь | Заведующий .воспитатели |
| 2. | -Итоги работы детского сада за учебный год;-Наши планы на летний оздоровительный период;-анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса» | апрель | Заведующий воспитатели |

**Совместные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Даты** | **Формы работы** |
| 1.  | «День знаний»«День солидарности против терроризма»День воспитателя и всех дошкольных работников  | 1 сентября3 сентября27 сентября | **С детьми:**-Образовательная деятельность;-продуктивная деятельность;- досуговые мероприятия (в форме КВН, спортивной эстафеты, викторины, сюжетно-ролевые игры);-театрализованная деятельность.**С родителями:**-продуктивная деятельность;-непосредственное участие и помощь в подготовке к мероприятиям. |
| 2 | Международный день пожилых людей | 1 октября |
| 3 | День народного единстваВсемирный день домашних животных  | 4 ноября30 ноября | **С детьми:**-Образовательная деятельность;-продуктивная деятельность;- досуговые мероприятия (в форме КВН, спортивной эстафеты, викторины, сюжетно-ролевые игры);-театрализованная деятельность.**С родителями:**-продуктивная деятельность;-непосредственное участие и помощь в подготовке к мероприятиям. |
| 4 | Новый год! |  до 31 декабря |
| 5 | День защитников Отечества | 23 февраля |
| 6 | Международный женский день | 8 марта |
| 7 | День смехаВсемирный день авиации и космонавтики | 1 апреля12 апреля |
| 8 | День Победы (75 лет)Международный день семьи | 9 мая15 мая |
| 9 | Мероприятия по профилактике ДДТТ | Ежеквартально согласно плана | Ежеквартальный отчет в УО |
| 10 | Мероприятия «Мониторнг 76» | Ежеквартально согласно плана | Ежеквартальный отчет в УО |

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п. | Наименование работ. | Сроки. | Ответственные. |
|  1 | Косметический ремонт в группах | Июнь, июль,  | Заведующий, завхоз, рабочий  |
| 2 | Работа по благоустройству территории.Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников. |  Апрель, май | Заведующий, завхоз, воспитатели |
| 3 | Ремонт ковровых дорожек и белья.  | В т/г | прачка |
| 4 | Завоз свежего песка | май.  | заведующий  |
| 5 | Работа на цветниках и огороде |  Апрель-октябрь  | Заведующий, завхоз, педагоги |
| 6 | Своевременная подготовка к зиме | Сентябрь, октябрь | Заведующий, завхоз, рабочийпедагоги |
| 7 | Рациональное расходование электроэнергии, воды, тепла | постоянно | Сотрудники ДОУ |

Приобрести

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | препарат для С-витаминизаци блюд | Июль | Заведующий,завхоз |
| 2 | Разделочные доски | июль | Заведующий, завхоз |
| 3 | Чистящие, моющие,дезсредства, | июль | Заведующий, завхоз |
| 4 | Канцтовары, расходные материалы | июль | Заведующий, завхоз, воспитатели |

Работа с обслуживающим персоналом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | В течение года | Медицинский работник |
| 2 | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | В течение года | Медицинский работник |
| 3 | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | По плану | заведующий |
| 4 | Инструктажи по ППБ и анттеррору | По плану | заведующий |

Завхоз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

воспитатели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ст.медсестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заведующий МБДОУ

детским садом

общеразвивающего вида

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Ф

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014

Заведующий МБДОУ

детским № 1

общеразвивающего вида

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.О.Ф

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014