

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол от 30.07.2021г. № 2

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
Новского детского сада  
Н.Н. Цветкова  
Приказ от 30.07.2021г. № 46



## Правила приёма заявлений о постановке на учёт для зачисления в МДОУ Новский детский сад

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие «Правила приема заявлений о постановке на учёт для зачисления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новский детский сад» (далее - Правила) определяют правила постановки на учёт для зачисления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новский детский сад

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2015 № 236,

### II Порядок приёма заявлений о постановке на учёт для зачисления в МДОУ Новский детский сад

2.1. Прием заявлений о постановке на учёт для зачисления в МДОУ Новский детский сад осуществляется в течении всего календарного.

2.2. Заявление можно подать лично или в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

2.3. Постановка детей на учет для зачисления в МДОУ осуществляется по месту проживания ребенка.

2.4. Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено так же, как заявление родителя (законного представителя), который обратился с заявлением лично.

2.5. Датой постановки на учет считается дата подачи заявления через ЕПГУ либо лично.

2.6. При подаче заявления через ЕПГУ в течение 30 дней родители (законные представители) должны предоставить оригиналы документов, необходимых для получения услуги, в места приема заявлений на постановку в очередь.

2.7. Если в заявлении указано наличие льгот, либо потребность по здоровью, а также, если заявление было подано законным представителем (за исключением подачи заявления от имени родителей), то родителям (законным представителям) необходимо предоставить документы, подтверждающие право на льготы, потребность по здоровью, либо право на представление интересов ребенка.

2.8. В постановке на очередь может быть отказано, если:

- Ребенок уже числится в очереди;
- Документы не подтверждены в установленный срок.

Результат предоставления государственной услуги:

• Постановка на очередь в учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования;

- Мотивированный отказ в постановке на очередь.

2.9. При подаче заявления в ДОУ, заявление регистрируется в журнале «Учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ Новский детский сад», родителям (законным представителям) выдаётся уведомление о постановке на учёт для зачисления в МДОУ.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребёнка;
- Дата рождения ребёнка;
- Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- О выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- О потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- О направленности дошкольной группы;
- О необходимом режиме пребывания ребёнка;
- О желаемой дате обучения
- О наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
- О наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МДОУ Новский детский сад.

2.11. При приёме заявления о постановке на учёт (приложение 1) для зачисления в МДОУ Новский детский сад родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо оригинала документов, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность ребёнка и подтверждающий законность представления прав ребёнка.
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

### **III. Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией ДОУ, регулируются учредителем ДОУ, в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Заключительное положение**

6.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимаются на педагогическом совете МДОУ и утверждаются заведующим МДОУ на неопределенный срок, до принятия новых Правил.

6.2. Все Приложения к Правилам являются их неотъемлемой частью.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящим правилам оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

№ \_\_\_\_\_  
номер и дата регистрации заявления

Заведующему

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания)  
контактный телефон:

### Заявление

Прошу поставить в Реестр очередности моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата рождения ребенка, адрес фактического проживания ребенка)

\_\_\_\_\_  
(номер свидетельства о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отца (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Имею право на внеочередное, первоочередное получение направления:

\_\_\_\_\_  
(указать категорию)

К заявлению

прилагаю: \_\_\_\_\_

(указать копии документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное право получения направления)

Обеспечить обучение моего сына/дочери на \_\_\_\_\_ языке

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы: \_\_\_\_\_

Режим пребывания ребёнка: \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_

Об информации, касающейся моего ребенка при комплектовании образовательного учреждения, прошу информировать меня по телефону: \_\_\_\_\_,

заказным письмом с уведомлением по

адресу: \_\_\_\_\_,

по электронной почте: \_\_\_\_\_

(заполняется по желанию родителей (законных представителей))

В случае изменения мною указанного способа информирования либо указанных данных, обязуюсь своевременно предоставить изменившуюся информацию в МДОУ Новский детский сад.

Согласен на включение в реестр данных граждан, нуждающихся в устройстве детей в дошкольное образовательное учреждение (детский сад), и обработку персональных данных: своей фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, места работы, а также фамилии, имени, отчества, даты рождения и адреса места жительства, данные свидетельства о рождении моего несовершеннолетнего ребенка.

Решение о предоставлении муниципальной услуги прошу либо об отказе в её предоставлении (нужное подчеркнуть) прошу:

- Вручить лично;
- Направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе;
- Направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

